

План
работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»
на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности Службы:

- содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

Задачи деятельности Службы:

1. Содействие трудоустройству выпускников в промышленных предприятиях организациях Республики Дагестан;
2. Профорientационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
3. Организация практик студентов с последующим трудоустройством;
4. Организация временного трудоустройства студентов колледжа;
5. Организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников колледжа;
6. Анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Руководитель Службы
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т. п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Руководитель Службы
3.	Изучение рынка труда	В течение учебного года	Руководитель Службы
4.	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР.
5.	Сотрудничество с ЦЗ	В течение учебного года	Руководитель Службы. Начальник ОК
6.	Заключение соглашений с социальными партнерами о сотрудничестве.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель Службы
7.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям	По запросу	Руководитель Службы

	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям: <ul style="list-style-type: none"> - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятий; - стенд с информацией о вакансиях; - участие в Днях карьеры; - экскурсии на предприятия 	В течение учебного года	Зам. директора по УПР ПЦК. Зав. Отделениями; ПЦК. Руководитель Службы
9	Организация профориентационной работы.	В течение учебного года	Руководитель Службы. Студ. совет, ПЦК
	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»	Апрель	Руководитель Службы, кураторы выпускных групп
10	Организация временной занятости студентов: <ul style="list-style-type: none"> - трудоустройство в летний период - трудоустройство в период прохождения производственной практики по ее завершении 	Май, июнь По графику учебного процесса	Руководитель Службы Зав. Отделениями Руководитель Службы, Руководители практик
11	Работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда: <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - курс по трудоустройству в выпускных группах; - помощь в составление резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию. 		ПЦК, Руководитель Службы .
12.	Рекламно-информационная работа	В течение учебного года	Руководитель Службы, Студенческий совет.
13.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение учебного года	Руководитель Службы, кураторы выпускных групп
14.	Анализ трудоустройства выпускников и Заполнение формы «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно	Зав. отд., Руководитель Службы

15.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение учебного года	Руководитель Службы, кураторы выпускных групп
16.	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр	Руководитель Службы, руководители практик, ПЦК
17.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве.	Май	Руководитель Службы, кураторы выпускных групп
18.	Взаимодействие с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.		Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководитель Службы

Руководитель Службы



Г.А.Мирзоева